

СТЕПНОЙ МАЯК

Издаётся
с мая 1935 года

Индекс 54023

Среда
26
январь
2011 год
№ 7
(8555)

ОБЩЕСТВЕННО - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА КУРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КМР СОСТОИТСЯ 17 ФЕВРАЛЯ

24 января 2011 года в зале администрации КМР состоялось внеочередное заседание совета Курского муниципального района, которое вёл глава КМР Н.Ф. Панаиотида.

В работе депутатского корпуса участвовали заместитель начальника управления по вопросам местного самоуправления аппарата правительства Ставропольского края Р.М. Казиев, исполняющий обязанности главы администрации Курского муниципального района С.И. Калашников и прокурор Курского района А.О. Олейников.

Депутаты районного совета рассмотрели вопрос «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края» в соответствии с федеральным и краевым законодательными актами по организации местного самоуправления, Уставом Ставропольского края и Уставом Курского муниципального района.

Совет КМР принял решение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края 17 февраля 2011 года.

Утверждён порядок проведения конкурса, а также численный состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы АКМР.

Соб. инф.

25 февраля 2011 года в 15.00 в РДК ст. Курской состоится отчет о проделанной работе начальника милиции общественной безопасности и участковых уполномоченных перед населением муниципального образования Курского сельсовета. (34-1)

ПОЧТА
РОССИИ



Уважаемые жители ст. Курской и Курского района!

Руководители предприятий, организаций, коммерческих структур!

Новопавловский почтамт доводит до вашего сведения, что во всех отделениях почтовой связи района с 1 февраля по 31 марта т.г. открыта досрочная подписная кампания на 2-е полугодие 2011 года на все краевые, районные издания, а также ряд центральных изданий по действующим ценам текущего полугодия.

С 1 апреля стоимость на подписные издания возрастет! Руководители предприятий! Подписку можно оформить за наличный и безналичный расчёты в любом почтовом отделении связи.

Не упускайте возможность оформить подписку и при этом сэкономить!



Подпишитесь на «СТЕПНОЙ МАЯК»

МЫ РАССКАЖЕМ:

- > О людях труда земли курской.
- > О работе предприятий и учреждений района.
- > О заботах и чаяниях сельчан.
- > Чем живет и как проводит досуг молодежь.
- > Чему и как учат в школе.
- > О милийских буднях и криминальных происшествиях.
- > Как сегодня живут ветераны Великой Отечественной.

ОСТАВАЙТЕСЬ
С НАМИ!

ВЫ УЗНАЕТЕ:

- > Бесценные советы, которые помогут вам в повседневной жизни.
- > О том, как избавиться от многих болезней и как укрепить здоровье.
- > Как ухаживать за садом и огородом.
- > Как приготовить вкусные и недорогие блюда.

И МНОГОЕ-МНОГОЕ
И ДРУГОЕ...

Подписаться на «Степной маяк» можно во всех отделениях связи и у почтальонов.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края

1. Наименование вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс: глава администрации Курского муниципального района Ставропольского края.

2. Требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности:

право на участие в Конкурсе на замещение вакантной должности главы администрации района имеет гражданин Российской Федерации:

- не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- соответствующий по уровню профессионального образования и по уровню знаний квалификационным требованиям, установленным Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

- имеющий стаж и опыт работы государственной гражданской (муниципальной) службы на высших или главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы не менее шести лет или стаж работы на руководящих должностях не менее семи лет.

3. Дата и время начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми к ним документами:

Начало приема: 9 часов 00 минут 27 января 2011 года.

Окончание приема: 17 часов 00 минут 11 февраля 2011 года.

Заявления с прилагаемыми к ним документами принимаются ежедневно (кроме субботы, воскресенья) с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

4. Адрес места приема заявлений и документов:

Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 12, здание администрации Курского муниципального района, 3 этаж, кабинет № 2.

5. Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

личное заявление, автобиография, анкета установленного образца, 2 фотографии (разме-

ром 4 x 6 без уголка);

копия документа, удостоверяющего личность (оригинал представляется по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие наличие необходимого уровня профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, являющихся объектами налогообложения, обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

медицинское заключение о состоянии здоровья.

6. Дата, время и место проведения конкурса, время начала работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия) и подведения итогов конкурса на день проведения конкурса:

конкурс проводится в два этапа: первый этап – организационно-подготовительные мероприятия, второй этап – проведение конкурса.

Конкурс состоится в 12 часов 00 минут 17 февраля 2011 года по адресу: Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 12, здание администрации Курского муниципального района, 3 этаж, кабинет № 2. Время начала работы конкурсной комиссии: 12 часов 00 минут. Время подведения итогов конкурса: 14 часов 30 минут.

7. Номер телефона и местонахождение конкурсной комиссии:

(87964) 6-53-46, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 12, здание администрации Курского муниципального района, 3 этаж, кабинет № 2.

8. Адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями:

с иными сведениями претенденты могут ознакомиться в течение всего срока приема заявлений по адресу: Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 12, 3 этаж, кабинет № 2.

9. Форма контракта.

Совет Курского муниципального района Ставропольского края второго созыва РЕШЕНИЕ

24 января 2011 года ст-ца Курская № 206

О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с частями 3 и 5 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 22 июля 2004 года № 60-кз «О некоторых вопросах организации местного самоуправления на территориях районов Ставропольского края», Законом Ставропольского края от 06 декабря 2004 года № 98-кз «Об условиях контракта для главы администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края в части осуществления отдельных государственных полномочий», статьями 18, 20 Устава Курского муниципального района Ставропольского края, в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации Курского муниципального района, совет Курского муниципального района Ставропольского края,

РЕШИЛ:

1. Провести 17 февраля 2011 года в 12 часов 00 минут конкурс на замещение должности главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края.

2. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края согласно приложению 1.

3. Установить, что общее число членов кон-

курсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Курского муниципального района (далее – конкурсной комиссии) составит 9 человек, в том числе от Курского муниципального района Ставропольского края – 6 членов конкурсной комиссии.

4. Назначить членов конкурсной комиссии от Курского муниципального района Ставропольского края согласно приложению 2.

5. Направить обращение губернатору Ставропольского края с просьбой внести на утверждение Думы Ставропольского края предложение по кандидатурам в состав конкурсной комиссии от органов государственной власти Ставропольского края.

6. Установить, что по результатам конкурса с главой администрации Курского муниципального района Ставропольского края заключается контракт в соответствии с Уставом Курского муниципального района Ставропольского края.

7. Утвердить форму контракта с главой администрации Курского муниципального района Ставропольского края согласно приложению 3.

8. Опубликовать объявление об условиях конкурса, о дате, времени и месте его проведения, форму контракта с главой администрации Курского муниципального района Ставропольского края в газете «Степной маяк» 26 января 2011 года.

9. Утвердить календарный план проведения конкурса на замещение должности главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края и назначении его на должность согласно приложению 4.

10. Признать утратившими силу следующие решения совета Курского муниципального района Ставропольского края:

от 22 ноября 2007 года № 10 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края»;

(Продолжение на 2-й стр.)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

от 22 ноября 2007 года № 11 «О форме контракта с главой администрации Курского муниципального района Ставропольского края».

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Степной маяк» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Н. ПАНАИОТИДИ,
глава Курского муниципального района Ставропольского края.

Приложение 1
к решению совета Курского муниципального района Ставропольского края от 24 января 2011 г. № 206

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Главой администрации Курского муниципального района Ставропольского края (далее - глава администрации района) является лицо, назначаемое на должность советом Курского муниципального района Ставропольского края (далее - совет района) по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, сроком на два года.

1.2. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации района (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 22 июля 2004 года № 60-кз «О некоторых вопросах организации местного самоуправления на территориях районов Ставропольского края», от 06 декабря 2004 года № 98-кз «Об условиях контракта для главы администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края в части осуществления отдельных государственных полномочий», от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации района (далее - конкурс).

1.3. Конкурс состоит из двух этапов: первый этап - организационно-подготовительные мероприятия;

второй этап - проведение Конкурса.

2. Цель Конкурса и его участники

2.1. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности главы администрации района, из общего числа кандидатов, представивших документы на конкурс с учетом их способности, профессиональной подготовки и опыта работы на основе коллегиального решения конкурсной комиссии.

2.2. Право на участие в Конкурсе на замещение вакантной должности главы администрации района имеет гражданин Российской Федерации:

- не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- соответствующий по уровню профессионального образования и по уровню знаний квалификационным требованиям, установленным Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;
- имеющий стаж и опыт работы государственной гражданской (муниципальной) службы на высших или главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы не менее шести лет или стаж работы на руководящих должностях не менее семи лет.

3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

3.1. Для организации и проведения Конкурса формируется комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации района в количестве 9 человек.

При этом две трети членов конкурсной комиссии назначаются советом района и одна треть - Думой Ставропольского края по представлению Губернатора Ставропольского края.

3.2. Советом района в адрес Губернатора Ставропольского края направляется обращение о назначении 3 членов конкурсной комиссии.

3.3. На первом организационном заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии избирают из своего со-

става председателя, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение Конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством;
- рассматривает документы граждан, поступившие на Конкурс;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;
- подводит итоги Конкурса и направляет в совет района свои предложения по кандидатуре (кандидатурам) для назначения на должность главы администрации района.

3.5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных советом района, и не менее двух третей членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных в установленном порядке Думой Ставропольского края.

3.6. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Курского муниципального района и настоящим Порядком.

4. Порядок объявления Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

4.1. Решение о проведении Конкурса принимает совет района. Объявление о проведении Конкурса публикуется в районной газете «Степной маяк» не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса. В объявлении о проведении Конкурса указывается:

- а) наименование вакантной должности, на замещение которой проводится Конкурс;
- б) требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности;
- в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми к ним документами;
- г) адрес места приема заявлений и документов;
- д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- е) дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;
- ж) номера телефонов и местонахождение конкурсной комиссии;
- з) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- и) проект контракта с главой администрации района.

4.2. На первом этапе проведения Конкурса конкурсная комиссия:

- проводит прием документов от кандидатов;
- проверяет достоверность представленных кандидатами сведений и информации;
- принимает решения о допуске кандидатов ко второму этапу Конкурса.

4.3. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

- личное заявление, автобиографию, анкету установленного образца, 2 фотографии (размером 4 х 6 без уголка);
- документ, удостоверяющий личность (по прибытии на Конкурс);
- документы, подтверждающие наличие необходимого уровня профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, являющихся объектами налогообложения, обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей;
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.4. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, прекращается за пять дней до дня проведения Конкурса.

Достоверность представленных сведений подлежит проверке в установленном порядке.

4.5. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, является основанием для отказа кандидату в

участии в Конкурсе, о чем он извещается в письменной форме не позднее, чем за один день до дня проведения Конкурса.

4.6. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать государственные (муниципальные) должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
- отказа от представления сведений о полученных доходах и имуществе, принадлежащих гражданину на праве собственности, являющихся объектами налогообложения, обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Для проведения Конкурса необходимо участие в Конкурсе не менее двух кандидатов. При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

4.8. При проведении Конкурса оцениваются образовательный и профессиональный уровень, а также деловые и личностные качества кандидатов, претендующих на должность главы администрации района.

4.9. Второй этап Конкурса проводится в форме конкурса-испытания методом проведения индивидуального собеседования, с целью определения уровня профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей кандидатов.

4.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

4.11. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и объявляются после завершения Конкурса кандидатам, принявшим участие.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдается лицам, участвовавшим в Конкурсе (по их желанию).

4.12. Если в результате проведения Конкурса не выявлены кандидаты, отвечающие установленным настоящим Порядком требованиям, или Конкурс признан несостоявшимся, совет района принимает решение о повторном объявлении Конкурса.

4.13. Предложение конкурсной комиссии с протоколом о результатах проведения Конкурса направляется в совет района в день проведения Конкурса.

4.14. Совет района осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), граждане производят за счет собственных средств.

5.2. Спорные вопросы, связанные с проведением Конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение 2
к решению совета Курского муниципального района Ставропольского края от 24 января 2011 года № 206

СПИСОК
членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края

Панаиотиди Николай Фатимович - глава Курского муниципального района Ставропольского края.

Сабанов Руслан Георгиевич - заместитель главы Курского муниципального района Ставропольского края.

Егизаров Александр Сергеевич - депутат совета Курского муниципального района Ставропольского края.

Сагдаков Владимир Васильевич - депутат совета Курского муниципального района Ставропольского края.

Литвинов Иван Кондратьевич - председатель Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Курского района.

Сидоренко Оксана Николаевна - специалист 1 категории - юрист-консульт администрации муниципального образования Курского сельсовета.

ФОРМА КОНТРАКТА

Приложение 3
к решению совета Курского муниципального района Ставропольского края от 24 января 2011 г. № 206

КОНТРАКТ
с главой администрации Курского муниципального района Ставропольского края
станица Курская
«...» 2011 года
Глава Курского муниципального района Ставропольского края

(Ф.И.О.)
действующий на основании Устава Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Устав района), именуемый в дальнейшем «Наниматель», и гражданин

(Ф.И.О.)
назначенный на должность главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края на основании решения совета Курского муниципального района Ставропольского края от «...» 2011 года № ...

именуемый в дальнейшем «глава администрации», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Настоящий Контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ).

Должность главы администрации относится к высшей группе муниципальных должностей муниципальной службы Ставропольского края.

2. Порядок замещения должности главы администрации, порядок заключения и расторжения с ним контракта определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом Курского муниципального района, решениями совета Курского муниципального района Ставропольского края (далее - совет района).

3. По настоящему Контракту глава администрации берет на себя обязательства по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Уставом Курского муниципального района и отнесенных к компетенции администрации района и главы администрации, иных вопросов, определенных Федеральным законом № 131-ФЗ, а также осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Курского муниципального района Ставропольского края (далее - муниципальный район) федеральными законами и законами Ставропольского края.

4. В соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ условия контракта для главы администрации утверждаются советом района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Ставропольского края в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Ставропольского края.

5. Дата начала исполнения полномочий главы администрации

(число, месяц, год)

II. Полномочия, права и обязанности главы администрации

6. Глава администрации руководит администрацией муниципального района на принципах единоначалия, подконтролен и подотчетен совету района, главе муниципального района.

7. Глава администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, в соответствии с Уставом района:

осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального района;

издает правовые акты администрации Курского муниципального района Ставропольского края по вопросам местного значения по организации работы администрации;

заключает от имени администрации муниципального района договоры в пределах своей компетенции;

разрабатывает и представляет на утверждение совета района структуру администрации муниципального района, формирует штат администрации муниципального района в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации муниципального района;

утверждает положения о структурных подразделениях администрации муниципального района, не обладающих правами юридического лица;

осуществляет функции распорядите-

(Окончание на 3-й стр.)

администрации заместителей главы, управляющего делами администрации, руководителей структурных подразделений администрации муниципального района по согласованию с советом муниципального района, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом района и положением об администрации муниципального района.

В сфере взаимодействия с советом района глава администрации муниципального района:

вносит в совет района проекты нормативных правовых актов муниципального района;

вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета района;

предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета района;

представляет ежегодный отчет о работе администрации муниципального района;

дает заключение на проекты решений совета района, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального района, внесенные иными субъектами правотворческой инициативы;

8. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), частью 1 статьи 1 Закона Ставропольского края от 06 декабря 2004 года № 98-кз «Об условиях контракта для главы администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края в части осуществления отдельных государственных полномочий»; иными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе, Уставом района, решениями совета Курского муниципального района Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Курского муниципального района Ставропольского края о муниципальной службе, в том числе право прекратить настоящий контракт и уволиться с муниципальной

службы по собственной инициативе, предупредив об этом в письменной главу муниципального района за две недели.

9. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Ставропольского края, глава администрации:

9.1. имеет право:

издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Ставропольского края на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Ставропольского края;

использовать материальные ресурсы и расходы финансовые средства, предоставленные администрации муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Ставропольского края, по целевому назначению;

обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства о осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Ставропольского края.

9.2. обязан:

организовывать работу администра-

деральными законами и законами Ставропольского края;

исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Ставропольского края;

возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами Ставропольского края, о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Ставропольского края.

Глава администрации в части решения вопросов местного значения обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законы и иные нормативные правовые акты Ставропольского края, Устав района и иные муниципальные правовые акты, принятые советом района, главой муниципального района, и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать установленные в администрации муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

сообщать главе муниципального района о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными законами;

сообщать главе муниципального района о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

отчитываться не реже одного раза в год перед советом Курского муниципального района и населением района о результатах работы администрации муниципального района по реализации вопросов местного значения района, исполнения местного бюджета, программ и планов социально-экономического развития района;

района, решениями совета района;

в судебном порядке расторгнуть контракт в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

11. Глава муниципального района обязан:

заключить контракт с главой администрации на основании решения совета района;

выполнять требования законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, Устава района, решений совета района в целях соблюдения положений настоящего Контракта.

IV. Оплата труда

12. Главе администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в размере _____ рублей в месяц в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы;

ежемесячных и других выплат, предусмотренных законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Курского муниципального района.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

13. Главе администрации устанавливается 40 (сорока часовая) рабочая неделя, ненормированный служебный день.

14. Главе администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края предоставляются:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы;

иные дополнительные отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней.

VI. Срок действия контракта

15. Контракт заключается на срок 2 (два) года.

VII. Условия профессиональной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной деятельностью

16. Главе администрации предоставляются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе, а также дополнительные гарантии, установленные Уставом района, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

VIII. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение и расторжение контракта

17. Глава муниципального района и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, Уставом района.

18. Глава администрации несет ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации района.

19. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

изменение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов совета Курского муниципального района;

связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Ставропольского края;

Главы администрации - в связи с нарушением условий Контракта главой муниципального района и (или) органами государственной власти Ставропольского края.

IX. Разрешение споров и разногласий

23. Споры и разногласия, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему Контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

24. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у главы муниципального района, другой - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Подписи сторон

«НАИМЯТЕЛЬ»

Глава Курского муниципального района Ставропольского края

«ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ»

Паспорт

серия _____ номер _____

выдан _____

« » 2011г.

Приложение 4

к решению совета Курского муниципального района Ставропольского края

от 24 января 2011 года № 206

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения конкурса на замещение должности главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края и назначении его на должность

1.	Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края	24.01.2011	Н.О.Павловский
2.	Назначить члена конкурсной комиссии от совета Курского муниципального района Ставропольского края	24.01.2011	Н.О.Павловский
3.	Разработать и утвердить конкурсный план проведения конкурса на замещение должности главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края	24.01.2011	Н.О.Павловский
4.	Исполнить решение «о Перечне проведения конкурса на замещение должности главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края» Губернатору Ставропольского края с просьбой внести на утверждение. Дать Ставропольского края (предоставить по кандидатурам в состав конкурсной комиссии от органов государственной власти Ставропольского края)	25.01.2011	Н.О.Павловский
5.	Соблюдать обязанности по осуществлению конкурса, а дата, время и место его проведения, проект контракта и текст администрации Курского муниципального района Ставропольского края	24.01.2011	глава совета КМР СК
6.	Провести организационные мероприятия конкурсной комиссии (по составлению и утверждению конкурсного плана)	14.02.2011	Н.О.Павловский
7.	Провести документацию от организатора, претендующих на замещение должности главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края	27.01.2011 с 09.00 до 17.00 с 17.00 до 18.00 с 18.00 до 19.00 с 19.00 до 20.00 с 20.00 до 21.00 с 21.00 до 22.00 с 22.00 до 23.00 с 23.00 до 24.00 с 24.00 до 25.00 с 25.00 до 26.00 с 26.00 до 27.00 с 27.00 до 28.00 с 28.00 до 29.00 с 29.00 до 30.00 с 30.00 до 31.00 с 31.00 до 01.02.2011 с 01.02.2011 до 02.02.2011 с 02.02.2011 до 03.02.2011 с 03.02.2011 до 04.02.2011 с 04.02.2011 до 05.02.2011 с 05.02.2011 до 06.02.2011 с 06.02.2011 до 07.02.2011 с 07.02.2011 до 08.02.2011 с 08.02.2011 до 09.02.2011 с 09.02.2011 до 10.02.2011 с 10.02.2011 до 11.02.2011 с 11.02.2011 до 12.02.2011 с 12.02.2011 до 13.02.2011 с 13.02.2011 до 14.02.2011 с 14.02.2011 до 15.02.2011 с 15.02.2011 до 16.02.2011 с 16.02.2011 до 17.02.2011 с 17.02.2011 до 18.02.2011 с 18.02.2011 до 19.02.2011 с 19.02.2011 до 20.02.2011 с 20.02.2011 до 21.02.2011 с 21.02.2011 до 22.02.2011 с 22.02.2011 до 23.02.2011 с 23.02.2011 до 24.02.2011 с 24.02.2011 до 25.02.2011 с 25.02.2011 до 26.02.2011 с 26.02.2011 до 27.02.2011 с 27.02.2011 до 28.02.2011 с 28.02.2011 до 29.02.2011 с 29.02.2011 до 30.02.2011 с 30.02.2011 до 01.03.2011 с 01.03.2011 до 02.03.2011 с 02.03.2011 до 03.03.2011 с 03.03.2011 до 04.03.2011 с 04.03.2011 до 05.03.2011 с 05.03.2011 до 06.03.2011 с 06.03.2011 до 07.03.2011 с 07.03.2011 до 08.03.2011 с 08.03.2011 до 09.03.2011 с 09.03.2011 до 10.03.2011 с 10.03.2011 до 11.03.2011 с 11.03.2011 до 12.03.2011 с 12.03.2011 до 13.03.2011 с 13.03.2011 до 14.03.2011 с 14.03.2011 до 15.03.2011 с 15.03.2011 до 16.03.2011 с 16.03.2011 до 17.03.2011 с 17.03.2011 до 18.03.2011 с 18.03.2011 до 19.03.2011 с 19.03.2011 до 20.03.2011 с 20.03.2011 до 21.03.2011 с 21.03.2011 до 22.03.2011 с 22.03.2011 до 23.03.2011 с 23.03.2011 до 24.03.2011 с 24.03.2011 до 25.03.2011 с 25.03.2011 до 26.03.2011 с 26.03.2011 до 27.03.2011 с 27.03.2011 до 28.03.2011 с 28.03.2011 до 29.03.2011 с 29.03.2011 до 30.03.2011 с 30.03.2011 до 31.03.2011 с 31.03.2011 до 01.04.2011 с 01.04.2011 до 02.04.2011 с 02.04.2011 до 03.04.2011 с 03.04.2011 до 04.04.2011 с 04.04.2011 до 05.04.2011 с 05.04.2011 до 06.04.2011 с 06.04.2011 до 07.04.2011 с 07.04.2011 до 08.04.2011 с 08.04.2011 до 09.04.2011 с 09.04.2011 до 10.04.2011 с 10.04.2011 до 11.04.2011 с 11.04.2011 до 12.04.2011 с 12.04.2011 до 13.04.2011 с 13.04.2011 до 14.04.2011 с 14.04.2011 до 15.04.2011 с 15.04.2011 до 16.04.2011 с 16.04.2011 до 17.04.2011 с 17.04.2011 до 18.04.2011 с 18.04.2011 до 19.04.2011 с 19.04.2011 до 20.04.2011 с 20.04.2011 до 21.04.2011 с 21.04.2011 до 22.04.2011 с 22.04.2011 до 23.04.2011 с 23.04.2011 до 24.04.2011 с 24.04.2011 до 25.04.2011 с 25.04.2011 до 26.04.2011 с 26.04.2011 до 27.04.2011 с 27.04.2011 до 28.04.2011 с 28.04.2011 до 29.04.2011 с 29.04.2011 до 30.04.2011 с 30.04.2011 до 01.05.2011 с 01.05.2011 до 02.05.2011 с 02.05.2011 до 03.05.2011 с 03.05.2011 до 04.05.2011 с 04.05.2011 до 05.05.2011 с 05.05.2011 до 06.05.2011 с 06.05.2011 до 07.05.2011 с 07.05.2011 до 08.05.2011 с 08.05.2011 до 09.05.2011 с 09.05.2011 до 10.05.2011 с 10.05.2011 до 11.05.2011 с 11.05.2011 до 12.05.2011 с 12.05.2011 до 13.05.2011 с 13.05.2011 до 14.05.2011 с 14.05.2011 до 15.05.2011 с 15.05.2011 до 16.05.2011 с 16.05.2011 до 17.05.2011 с 17.05.2011 до 18.05.2011 с 18.05.2011 до 19.05.2011 с 19.05.2011 до 20.05.2011 с 20.05.2011 до 21.05.2011 с 21.05.2011 до 22.05.2011 с 22.05.2011 до 23.05.2011 с 23.05.2011 до 24.05.2011 с 24.05.2011 до 25.05.2011 с 25.05.2011 до 26.05.2011 с 26.05.2011 до 27.05.2011 с 27.05.2011 до 28.05.2011 с 28.05.2011 до 29.05.2011 с 29.05.2011 до 30.05.2011 с 30.05.2011 до 31.05.2011 с 31.05.2011 до 01.06.2011 с 01.06.2011 до 02.06.2011 с 02.06.2011 до 03.06.2011 с 03.06.2011 до 04.06.2011 с 04.06.2011 до 05.06.2011 с 05.06.2011 до 06.06.2011 с 06.06.2011 до 07.06.2011 с 07.06.2011 до 08.06.2011 с 08.06.2011 до 09.06.2011 с 09.06.2011 до 10.06.2011 с 10.06.2011 до 11.06.2011 с 11.06.2011 до 12.06.2011 с 12.06.2011 до 13.06.2011 с 13.06.2011 до 14.06.2011 с 14.06.2011 до 15.06.2011 с 15.06.2011 до 16.06.2011 с 16.06.2011 до 17.06.2011 с 17.06.2011 до 18.06.2011 с 18.06.2011 до 19.06.2011 с 19.06.2011 до 20.06.2011 с 20.06.2011 до 21.06.2011 с 21.06.2011 до 22.06.2011 с 22.06.2011 до 23.06.2011 с 23.06.2011 до 24.06.2011 с 24.06.2011 до 25.06.2011 с 25.06.2011 до 26.06.2011 с 26.06.2011 до 27.06.2011 с 27.06.2011 до 28.06.2011 с 28.06.2011 до 29.06.2011 с 29.06.2011 до 30.06.2011 с 30.06.2011 до 01.07.2011 с 01.07.2011 до 02.07.2011 с 02.07.2011 до 03.07.2011 с 03.07.2011 до 04.07.2011 с 04.07.2011 до 05.07.2011 с 05.07.2011 до 06.07.2011 с 06.07.2011 до 07.07.2011 с 07.07.2011 до 08.07.2011 с 08.07.2011 до 09.07.2011 с 09.07.2011 до 10.07.2011 с 10.07.2011 до 11.07.2011 с 11.07.2011 до 12.07.2011 с 12.07.2011 до 13.07.2011 с 13.07.2011 до 14.07.2011 с 14.07.2011 до 15.07.2011 с 15.07.2011 до 16.07.2011 с 16.07.2011 до 17.07.2011 с 17.07.2011 до 18.07.2011 с 18.07.2011 до 19.07.2011 с 19.07.2011 до 20.07.2011 с 20.07.2011 до 21.07.2011 с 21.07.2011 до 22.07.2011 с 22.07.2011 до 23.07.2011 с 23.07.2011 до 24.07.2011 с 24.07.2011 до 25.07.2011 с 25.07.2011 до 26.07.2011 с 26.07.2011 до 27.07.2011 с 27.07.2011 до 28.07.2011 с 28.07.2011 до 29.07.2011 с 29.07.2011 до 30.07.2011 с 30.07.2011 до 31.07.2011 с 31.07.2011 до 01.08.2011 с 01.08.2011 до 02.08.2011 с 02.08.2011 до 03.08.2011 с 03.08.2011 до 04.08.2011 с 04.08.2011 до 05.08.2011 с 05.08.2011 до 06.08.2011 с 06.08.2011 до 07.08.2011 с 07.08.2011 до 08.08.2011 с 08.08.2011 до 09.08.2011 с 09.08.2011 до 10.08.2011 с 10.08.2011 до 11.08.2011 с 11.08.2011 до 12.08.2011 с 12.08.2011 до 13.08.2011 с 13.08.2011 до 14.08.2011 с 14.08.2011 до 15.08.2011 с 15.08.2011 до 16.08.2011 с 16.08.2011 до 17.08.2011 с 17.08.2011 до 18.08.2011 с 18.08.2011 до 19.08.2011 с 19.08.2011 до 20.08.2011 с 20.08.2011 до 21.08.2011 с 21.08.2011 до 22.08.2011 с 22.08.2011 до 23.08.2011 с 23.08.2011 до 24.08.2011 с 24.08.2011 до 25.08.2011 с 25.08.2011 до 26.08.2011 с 26.08.2011 до 27.08.2011 с 27.08.2011 до 28.08.2011 с 28.08.2011 до 29.08.2011 с 29.08.2011 до 30.08.2011 с 30.08.2011 до 31.08.2011 с 31.08.2011 до 01.09.2011 с 01.09.2011 до 02.09.2011 с 02.09.2011 до 03.09.2011 с 03.09.2011 до 04.09.2011 с 04.09.2011 до 05.09.2011 с 05.09.2011 до 06.09.2011 с 06.09.2011 до 07.09.2011 с 07.09.2011 до 08.09.2011 с 08.09.2011 до 09.09.2011 с 09.09.2011 до 10.09.2011 с 10.09.2011 до 11.09.2011 с 11.09.2011 до 12.09.2011 с 12.09.2011 до 13.09.2011 с 13.09.2011 до 14.09.2011 с 14.09.2011 до 15.09.2011 с 15.09.2011 до 16.09.2011 с 16.09.2011 до 17.09.2011 с 17.09.2011 до 18.09.2011 с 18.09.2011 до 19.09.2011 с 19.09.2011 до 20.09.2011 с 20.09.2011 до 21.09.2011 с 21.09.2011 до 22.09.2011 с 22.09.2011 до 23.09.2011 с 23.09.2011 до 24.09.2011 с 24.09.2011 до 25.09.2011 с 25.09.2011 до 26.09.2011 с 26.09.2011 до 27.09.2011 с 27.09.2011 до 28.09.2011 с 28.09.2011 до 29.09.2011 с 29.09.2011 до 30.09.2011 с 30.09.2011 до 01.10.2011 с 01.10.2011 до 02.10.2011 с 02.10.2011 до 03.10.2011 с 03.10.2011 до 04.10.2011 с 04.10.2011 до 05.10.2011 с 05.10.2011 до 06.10.2011 с 06.10.2011 до 07.10.2011 с 07.10.2011 до 08.10.2011 с 08.10.2011 до 09.10.2011 с 09.10.2011 до 10.10.2011 с 10.10.2011 до 11.10.2011 с 11.10.2011 до 12.10.2011 с 12.10.2011 до 13.10.2011 с 13.10.2011 до 14.10.2011 с 14.10.2011 до 15.10.2011 с 15.10.2011 до 16.10.2011 с 16.10.2011 до 17.10.2011 с 17.10.2011 до 18.10.2011 с 18.10.2011 до 19.10.2011 с 19.10.2011 до 20.10.2011 с 20.10.2011 до 21.10.2011 с 21.10.2011 до 22.10.2011 с 22.10.2011 до 23.10.2011 с 23.10.2011 до 24.10.2011 с 24.10.2011 до 25.10.2011 с 25.10.2011 до 26.10.2011 с 26.10.2011 до 27.10.2011 с 27.10.2011 до 28.10.2011 с 28.10.2011 до 29.10.2011 с 29.10.2011 до 30.10.2011 с 30.10.2011 до 31.10.2011 с 31.10.2011 до 01.11.2011 с 01.11.2011 до 02.11.2011 с 02.11.2011 до 03.11.2011 с 03.11.2011 до 04.11.2011 с 04.11.2011 до 05.11.2011 с 05.11.2011 до 06.11.2011 с 06.11.2011 до 07.11.2011 с 07.11.2011 до 08.11.2011 с 08.11.2011 до 09.11.2011 с 09.11.2011 до 10.11.2011 с 10.11.2011 до 11.11.2011 с 11.11.2011 до 12.11.2011 с 12.11.2011 до 13.11.2011 с 13.11.2011 до 14.11.2011 с 14.11.2011 до 15.11.2011 с 15.11.2011 до 16.11.2011 с 16.11.2011 до 17.11.2011 с 17.11.2011 до 18.11.2011 с 18.11.2011 до 19.11.2011 с 19.11.2011 до 20.11.2011 с 20.11.2011 до 21.11.2011 с 21.11.2011 до 22.11.2011 с 22.11.2011 до 23.11.2011 с 23.11.2011 до 24.11.2011 с 24.11.2011 до 25.11.2011 с 25.11.2011 до 26.11.2011 с 26.11.2011 до 27.11.2011 с 27.11.2011 до 28.11.2011 с 28.11.2011 до 29.11.2011 с 29.11.2011 до 30.11.2011 с 30.11.2011 до 01.12.2011 с 01.12.2011 до 02.12.2011 с 02.12.2011 до 03.12.2011 с 03.12.2011 до 04.12.2011 с 04.12.2011 до 05.12.2011 с 05.12.2011 до 06.12.2011 с 06.12.2011 до 07.12.2011 с 07.12.2011 до 08.12.2011 с 08.12.2011 до 09.12.2011 с 09.12.2011 до 10.12.2011 с 10.12.2011 до 11.12.2011 с 11.12.2011 до 12.12.2011 с 12.12.2011 до 13.12.2011 с 13.12.2011 до 14.12.2011 с 14.12.2011 до 15.12.2011 с 15.12.2011 до 16.12.2011 с 16.12.2011 до 17.12.2011 с 17.12.2011 до 18.12.2011 с 18.12.2011 до 19.12.2011 с 19.12.2011 до 20.12.2011 с 20.12.2011 до 21.12.2011 с 21.12.2011 до 22.12.2011 с 22.12.2011 до 23.12.2011 с 23.12.2011 до 24.12.2011 с 24.12.2011 до 25.12.2011 с 25.12.2011 до 26.12.2011 с 26.12.2011 до 27.12.2011 с 27.12.2011 до 28.12.2011 с 28.12.2011 до 29.12.2011 с 29.12.2011 до 30.12.2011 с 30.12.2011 до 31.12.2011	
конкурс			Конкурсная комиссия
8.	Провести организационные мероприятия конкурсной комиссии (по составлению и утверждению конкурсного плана)	14.02.2011	Н.О.Павловский
9.	Провести документацию от организатора, претендующих на замещение должности главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края	27.01.2011 с 09.00 до 17.00 с 17.00 до 18.00 с 18.00 до 19.00 с 19.00 до 20.00 с 20.00 до 21.00 с 21.00 до 22.00 с 22.00 до 23.00 с 23.00 до 24.00 с 24.00 до 25.00 с 25.00 до 26.00 с 26.00 до 27.00 с 27.00 до 28.00 с 28.00 до 29.00 с 29.00 до 30.00 с 30.00 до 31.00 с 31.00 до 01.02.2011 с 01.02.2011 до 02.02.2011 с 02.02.2011 до 03.02.2011 с 03.02.2011 до 04.02.2011 с 04.02.2011 до 05.02.2011 с 05.02.2011 до 06.02.2011 с 06.02.2011 до 07.02.2011 с 07.02.2011 до 08.02.2011 с 08.02.2011 до 09.02.2011 с 09.02.2011 до 10.02.2011 с 10.02.2011 до 11.02.2011 с 11.02.2011 до 12.02.2011 с 12.02.2011 до 13.02.2011 с 13.02.2011 до 14.02.2011 с 14.02.2011 до 15.02.2011 с 15.02.2011 до 16.02.2011 с 16.02.2011 до 17.02.2011 с 17.02.2011 до 18.02.2011 с 18.02.2011 до 19.02.2011 с 19.02.2011 до 20.02.2011 с 20.02.2011 до 21.02.2011 с 21.02.2011 до 22.02.2011 с 22.02.2011 до 23.02.2011 с 23.02.2011 до 24.02.2011 с 24.02.2011 до 25.02.2011 с 25.02.2011 до 26.02.2011 с 26.02.2011 до 27.02.2011 с 27.02.2011 до 28.02.2011 с 28.02.2011 до 29.02.2011 с 29.02.2011 до 30.02.2011 с 30.02.2011 до 01.03.2011 с 01.03.2011 до 02.03.2011 с 02.03.2011 до 03.03.2011 с 03.03.2011 до 04.03.2011 с 04.03.2011 до 05.03.2011 с 05.03.2011 до 06.03.2011 с 06.03.2011 до 07.03.2011 с 07.03.2011 до 08.03.2011 с 08.03.2011 до 09.03.2011 с 09.03.2011 до 10.03.2011 с 10.03.2011 до 11.03.2011 с 11.03.2011 до 12.03.2011 с 12.03.2011 до 13.03.2011 с 13.03.2011 до 14.03.2011 с 14.03.2011 до 15.03.2011 с 15.03.2011 до 16.03.2011 с 16.03.2011 до 17.03.2011 с 17.03.2011 до 18.03.2011 с 18.03.2011 до 19.03.2011 с 19.03.2011 до 20.03.2011 с 20.03.2011 до 21.03.2011 с 21.03.2011 до 22.03.2011 с 22.03.2011 до 23.03.2011 с 23.03.2011 до 24.03.2011 с 24.03.2011 до 25.03.2011 с 25.03.2011 до 26.03.2011 с 26.03.2011 до 27.03.2011 с 27.03.2011 до 28.03.2011 с 28.03.2011 до 29.03.2011 с 29.03.2011 до 30.03.2011 с 30.03.2011 до 31.03.2011 с 31.03.2011 до 01.04.2011 с 01.04.2011 до 02.04.2011 с 02.04.2011 до 03.04.2011 с 03.04.2011 до 04.04.2011 с 04.04.2011 до 05.04.2011 с 05.04.2011 до 06.04.2011 с 06.04.2011 до 07.04.2011 с 07.04.2011 до 08.04.2011 с 08.04.2011 до 09.04.2011 с 09.04.2011 до 10.04.2011 с 10.04.2011 до 11.04.2011 с 11.04.2011 до 12.04.2011 с 12.04.2011 до 13.04.2011 с 13.04.2011 до 14.04.2011 с 14.04.2011 до 15.04.2011 с 15.04.2011 до 16.04.2011 с 16.04.2011 до 17.04.2011 с 17.04.2011 до 18.04.2011 с 18.04.2011 до 19.04.2011 с 19.04.2011 до 20.04.2011 с 20.04.2011 до 21.04.2011 с 21.04.2011 до 22.04.2011 с 22.04.2011 до 23.04.2011 с 23.04.2011 до 24.04.2011 с 24.04.2011 до 25.04.2011 с 25.04.2011 до 26.04.2011 с 26.04.2011 до 27.04.2011 с 27.04.2011 до 28.04.2011 с 28.04.2011 до 29.04.2011 с 29.04.2011 до 30.04.2011 с 30.04.2011 до 01.05.2011 с 01.05.2011 до 02.05.2011 с 02.05.2011 до 03.05.2011 с 03.05.2011 до 04.05.2011 с 04.05.2011 до 05.05.2011 с 05.05.2011 до 06.05.2011 с 06.0	

Из редакционной почты

УЧИТЕЛЯ ОТ БОГА

Ушел в историю 2010 год — Год учителя. Но думаю, что годом такую профессию ограничить невозможно, как невозможно перечислить всех выдающихся учителей. У нас в станице их, к счастью, было много: Леонова Лидия Валентиновна, Лысенко Мария Архиповна, Малораши Анна Федоровна, Чуднова Раиса Ивановна, Золотарева Зинаида Александровна, Дюкарев Николай Павлович, Дюкарева Нина Федоровна, Панасовский Андрей Иванович и многие-многие другие.

Но особенно взволновали мою душу два замечательных педагога: Лысенко Мария Архиповна (на снимке) — моя первая учительница — и Леонова Лидия Валентиновна, преподаватель русского языка и литературы.

Как сейчас, вижу Марию Архиповну, спецащую на урок, идущую через мост от теперешнего рынка на улицу Моздокскую, где была наша школа. Она была в кительной-белой кофточке, черной юбке чуть ниже колен, с гладко зачесанными волосами, со стойкой тетрадей в руках. Мы горьбой бежали её встречать. Уроки Мария Архиповна вела спокойным, очень приятным голосом, терпеливо и доступно объясняя новую тему. Первые уроки этики мы тоже получали

от нашей любимой учительницы-мамы. Это она с первых дней учила наших мальчиков бережно относиться к девочкам. Очень многое мы взяли в свой жизненный багаж от нашей первой учительницы. К сожалению, её нет уже среди нас — время нам не подвластно. Светлая ей память.

Второй учитель, поразивший моё воображение, — преподаватель русского языка и литературы Леонова Лидия Валентиновна. Я помню её первый урок. В строгом, но нарядном темно-зеленом платье с розой возле выреза на груди, она выглядела очень элегантно. А когда она начала читать стихи Пушкина негромким, но приятным, проникновенным голосом, я забыла обо всем на свете. Завершенно ловила каждое её слово, ясно представляя молодого повесу Онегина.

Благодаря Лидии Валентиновне, я влюбилась в литературу и русский язык раз и навсегда. Она научила нас любить и классическую музыку, принесла однажды в класс проигрыватель. Мы, сельские дети, впервые слушали Грига, Шопена, Моцарта. Всё, что она сама любила, щедро отдавала нам. Не только я, но и весь наш класс был влюблен в неё и предметы, которые она преподавала. Благодаря Лидии Валентиновне, все ученики нашего (и не только) класса довольно хорошо знали русский язык и литературу, что очень пригодилось нам при поступлении в учебные заведения, где и подтвер-



ждалась квалификация, если можно так примитивно выразиться, учителя. Литературу и русский язык, как выяснилось при встрече одноклассников в 2006 г., все сдавали без шпаргалок.

После окончания школы прошло 45 лет. По разным городам, селам и даже странам разбросала нас судьба. Я жила и в Казахстане, и в Краснодарском крае, но связь с моей любимой учительницей, моим другом, наставником и просто чудеснейшим человеком Леоновой Лидией Валентиновной не прерывалась и не прерывается. Хотя в настоящее время Лидия Валентиновна проживает далеко от Курской — в г. Минске, — но она и сейчас мой незаменимый и учитель, и критик.

Храни, Господь, эту удивительную женщину от болезней, горя, от непонимания. Даруй ей долгую и счастливую жизнь.

В. ЕКИМОВА,
ст. Курская.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

26 февраля 2011 года в 11.00 по адресу: Ставропольский край, Курский район, с. Русское, ул. Школьная, 10, состоится собрание участников долевой собственности земельного участка, кадастровый номер 26:36:01426, площадью 499,8 кв.м, местоположение участка: находится примерно в 4,0-8,0 км по направлению на север, юго-запад от ориентира с. Русское, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: край Ставропольский, р-н Курский.

Определение местоположения частей находящегося в долевой собственности земельного участка, в границах которых выделяются земельные участки в счет земельных долей для передачи в аренду.

(29-1)

Барагунов Б.Л.

26 февраля 2011 года в 10.00 по адресу: Ставропольский край, Курский район, с. Русское, ул. Школьная, 10, состоится собрание участников долевой собственности земельного участка, кадастровый номер 26:36:090205:7, площадью 3332000 кв.м, местоположение участка: находится примерно в 4,0-8,0 км по направлению на север, юго-запад от ориентира с. Русское, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: р-н Курский.

Определение местоположения части находящегося в долевой собственности земельного участка, в границах которого выделяются земельные участки в счет земельных долей для передачи в аренду.

(28-1)

Кухужев И.А.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Контрольная ревизионная комиссия муниципального образования Серноводского сельсовета Курского района Ставропольского края доводит до сведения населения муниципального образования Серноводского сельсовета Курского района Ставропольского края, что 9 февраля 2011 года в 15 часов в здании администрации муниципального образования Серноводского сельсовета Курского района Ставропольского края состоятся публичные слушания по вопросу об изменении одного вида разрешенного использования на другой вид такого использования следующего земельного участка:

— земельный участок площадью 70,00 кв.м, кадастровый номер 26:36:101101:332, расположенный по адресу: Ставропольский край, Курс-

кий район, с. Серноводское, ул. Тихая, 1 «г», с «железобетонная опора и контейнер для оборудования сотовой связи» на «под установку железобетонной опоры и размещения оборудования сотовой связи».

Замечания, предложения и отзывы от граждан по обсуждаемому проекту принимаются в письменном виде до 8 февраля 2011 года в администрации муниципального образования Серноводского сельсовета Курского района Ставропольского края по адресу: д. 48, ул. Восточная, х. Графский, тел.: 5-23-39, 5-23-18.

Регистрация участников публичных слушаний будет производиться в администрации муниципального образования Серноводского сельсовета Курского района Ставропольского края до 14 часов 30 минут 9 февраля 2011 года.

(27-1)

Интересно

Познай себя через год своего рождения

Если год вашего рождения оканчивается на 1 или 0, вы находитесь под постоянной защитой знака Воды. Люди, рожденные под знаком Воды, обладают всеми качествами первооткрывателя. Вам стоит чаще доверять своей интуиции, так как она у вас очень хорошо развита.

Если последняя цифра вашего года рождения 2 или 3, то вам покровительствует знак Земли. Такие люди ни минуты не сидят на месте, они всегда в движении, в действии. Если вы рождены под этим знаком, то вас можно поздравить, так как вы в состоянии осуществить любые, даже самые смелые, свои мечты.

Те из нас, чей год рождения заканчивает-

ся цифрой 4 или 5, находятся под покровительством Воздуха. Такими людьми весьма сложно управлять, такие люди очень вольнолюбивы, причём это отражается как в действиях, так и в мыслях.

Если год рождения оканчивается на цифры 6 или 7, таким людям покровительствует знак Огня. Они достаточно вспыльчивы, хотя этот недостаток зачастую прощается им, в силу того, что они довольно яркие личности.

И, наконец, если ваш год рождения заканчивается на цифру 8 или 9, то вашим покровителем является Солнце. Вам можно позавидовать, так как от вас исходит нескончаемый поток энергии.

Учредитель: Государственное унитарное предприятие Ставропольского края "Издательский дом "Периодика Ставрополья".
Газета "Степной маяк" зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю.
Регистрационный номер ПИ № ТУ 26 — 00302 от 23 декабря 2010 г.

Газета выходит два раза в неделю: по средам и субботам.
Время подписания в печать: по графику - 15.00; подписано - 15.00.

Адрес редакции: 357850, ст. Курская Ставропольского края, пер. Школьный, 21. Телефоны: гл. редактор - 6-53-62; отдел компьютерной верстки - 6-52-70; отдел радиовещания - 6-52-22; бухгалтерия - 6-52-12; отдел рекламы - 6-53-80. E-mail: stmayak@mail.ru
Газета набрана и сверстана в компьютерном отделе ГУ-«Редакция газеты "Степной маяк".

Главный редактор **О.В. ПРИХОДЬКО.**

Газета отпечатана в типографии А.В. Нестеренко, г. Новопавловск, ул. Белинского, 67.

Тираж 3179

ОГИБДД информирует

ГРАФИК проведения технического осмотра автотранспортных средств и прицепов к ним в Курском районе в 2011 году

Наименование организации	Дата проведения	Место проведения
Курская районная государственная администрация, ПЧ-44 ГУ ОПС-7 по СК, ГУ «Курская районная СББЖ», ветлаборатория, Госсанэпиднадзор, социально-реабилитационный центр «Надежда»	01.04.2011 г.	ОАО «Меркурий»
ОАО «Меркурий» (пассажирские ТС)	05.04.2011 г. и 07.04.2011 г.	ОАО «Меркурий»
Отдел культуры, отдел образования, управление труда и социальной защиты населения, Росгосстрах — Ставрополье по Курскому району	08.04.2011 г.	ОАО «Меркурий»
СХПК /колхоз/ «Приозерный»	12.04.2011 г.	ОАО «Меркурий»
ГУП «Кировское МДРСУ Курский филиал»	с 14.04.2011 г. по 15.04.2011 г.	ОАО «Меркурий»
ОАО ЮТК Ставропольский филиал автотранспортный участок № 3 г. Георгиевская Курский ПОК, Курское ОСБ № 5238, ОАО «Нептун»	19.04.2011 г.	ОАО «Меркурий»
СХПК /колхоз/ им. «Кирова»	с 21.04.2011 г. по 22.04.2011 г.	ОАО «Меркурий»
ООО «Арагви», СХПК /колхоз/ «Адыге», ГУ «Курское лесничество»	26.04.2011 г.	ОАО «Меркурий»
КРУООС, ОАО «Водник», МУЗ «Курская ЦРБ», Центральная районная аптека № 93, ДОО «Содеревский песчаный карьер»	28.04.2011 г.	ОАО «Меркурий»
ООО «Луч», СПК «Новатор», ООО «Полтавское», ФГУП СК СК ВК «Курский Райводоканал»	29.04.2011 г.	ОАО «Меркурий»
ЗАО «Восход»	03.05.2011 г.	ОАО «Меркурий»
СХПК /колхоз/ имени Ленина	с 05.05.2011 г. по 06.05.2011 г.	ОАО «Меркурий»
ООО ДМК «Курская»	10.05.2011 г.	ОАО «Меркурий»
ОАО «Курскаямежстройгаз»	12.05.2011 г.	ОАО «Меркурий»
АОЗТ «Кановское»	13.05.2011 г.	ОАО «Меркурий»
ООО СП «Содружество»	17.05.2011 г.	ОАО «Меркурий»
Колхоз «Ростовановский»	с 19.05.2011 г. по 20.05.2011 г.	ОАО «Меркурий»
ОАО «Меркурий» (грузовые ТС)	с 26.05.2011 г. по 27.05.2011 г.	ОАО «Меркурий»
ФБУ ИК 6 УФСИН России по СК	02.06.2011 г.	ОАО «Меркурий»
ЗАО АПП «СОЛА»	03.06.2011 г.	ОАО «Меркурий»
СХПК /колхоз/ «Курский»	07.06.2011 г.	ОАО «Меркурий»
МУП КМРСК ЖХК Курского района	09.06.2011 г.	ОАО «Меркурий»
ОМП «Русское», МПМК «Русская»	10.06.2011 г.	ОАО «Меркурий»
МУП «Курское РСУ»	14.06.2011 г.	ОАО «Меркурий»
ОВД по Курскому району	с 16.06.2011 г. по 17.06.2011 г.	ОАО «Меркурий»
Районный суд, прокуратура, инспекция Министерства РФ по налогам и сборам по Курскому району	21.06.2011 г.	ОАО «Меркурий»

Государственный технический осмотр автотранспортных средств и прицепов к ним, принадлежащих фермерским хозяйствам, сельхозкооперативам, индивидуальным владельцам, проводить каждую среду с 9.00 до 18.00, субботу — с 9.00 до 20.00 в ОАО «Меркурий» по адресу: ст. Курская, ул. Акулова, 48, на пункте технического диагностирования автотранспортных средств.

В. ПИНАЛОВ,
начальник ОГИБДД ОВД по Курскому району, подполковник милиции.

ОБЪЯВЛЕНИЯ, РЕКЛАМА

Мясоперерабатывающему предприятию на постоянную работу ТРЕБУЕТСЯ ТОРГОВЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ с опытом работы в сфере продуктов питания.

Обращаться по ☎ 8-928-687-29-32, 8-961-820-43-77.

(23-2-2)

28 января в ДК ст. Курской СОСТОИТСЯ ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА натуральных меховых изделий: шубы, куртки, манто, жакетки, головные уборы из меха норки, песца, нутрии, муттона. Меха из Байгурска! Цены от производителя!
А также пальто, плащи, куртки, кожаные изделия (производство Москва, Харьков)
Беспроцентная рассрочка платежа! ЖДЕМ ВАС
(наличие паспорта, страхового свидетельства, ИНН) **С 8.00 ДО 17.00**

Общественная организация армян Курского района «Эдисия» выражает глубокие соболезнования семье Гавриловых по случаю смерти

ГАВРИЛОВА
Рубена Никитовича.

(30-1)